



Via della Colonna 9 / 11  
50121 – Firenze  
Tel: 0552478151 – Fax: 0552480441  
Sito Web: <https://www.liceomichelangiolo.it>  
E-mail [fipc04000n@istruzione.it](mailto:fipc04000n@istruzione.it)  
Pec: [fipc04000n@pec.istruzione.it](mailto:fipc04000n@pec.istruzione.it)

LICEO GINNASIO STATALE - "MICHELANGIOLO"-FIRENZE  
Prot. 0002900 del 09/04/2025  
VII-5 (Uscita)

Firenze, 9/4/2025

Erasmus+ AZIONE KA1-  
PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA  
CODICE ATTIVITA': PNRR\_2023-1-IT02-KA122-SCH-000138303  
CUP B56E23004900006

## **AVVISO PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI JOB SHADOWING** ***PROGETTO AMBASCIATORI EUROPEI DEL PATRIMONIO CULTURALE*** **a.s. 2025-26**

Il liceo Classico Michelangiolo ha presentato un progetto KA122 **di Accreditamento Erasmus+**, al quale l'Agencia Nazionale ha assegnato una sovvenzione per realizzare una mobilità di Job Shadowing (solo docenti).

### **OBIETTIVI PRINCIPALI**

- ❖ Favorire la mobilità di docenti e staff
- ❖ Promuovere metodi innovativi e efficaci per l'insegnamento delle materie classiche.
- ❖ Rafforzare le competenze chiave e le abilità trasversali, in particolare l'apprendimento delle lingue, attraverso lo sviluppo di competenze digitali.
- ❖ Potenziare le competenze storico-artistiche e socio-comportamentali per promuovere il dialogo e la convivenza costruttiva attraverso l'incontro con altre culture
- ❖ Potenziare l'inclusione e la sostenibilità.
- ❖ Migliorare le competenze per una didattica più inclusiva, promuovendo, attraverso corsi svolti all'estero, la costruzione di percorsi didattici innovativi e un uso più consapevole delle nuove tecnologie da parte di docenti e di staff
- ❖ Migliorare l'efficacia organizzativa della scuola ottimizzando le pratiche amministrative e gestionali dell'istituto. La nostra scuola, staff, docenti e studenti, intendono beneficiare il più possibile dalle opportunità offerte dalla Unione Europea



## DESTINATARI

Il presente avviso è finalizzato alla selezione del personale docente per la partecipazione alle suddette mobilità ed in particolare di:

- **4 DOCENTI + 1 Dirigente per la mobilità di Job Shadowing** che si svolgerà **da domenica 14 settembre a sabato 20 settembre**, per una durata complessiva di **7 giorni** (le date potrebbero subire alcune variazioni a causa di problemi organizzativi delle scuole partner)

- **4 DOCENTI per la mobilità di Job Shadowing** che si svolgerà **da domenica 28 settembre a sabato 4 ottobre**, per una durata complessiva di **7 giorni**. (le date potrebbero subire alcune variazioni a causa di problemi organizzativi delle scuole partner)

**Destinazione Helsinki - Stoccolma e/o Brema (da finire di definire)**

Il progetto Erasmus+ “Ambasciatori Europei del Patrimonio Culturale” prevede la copertura finanziaria del viaggio e del trattamento di soggiorno con mezza pensione; vi dovrà essere un **CO-FINANZIAMENTO** dei docenti per le altre spese inerenti ai pasti, ai trasporti da/ per aeroporto, trasporto urbano e visite a musei.

## CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere presentate compilando la domanda di partecipazione alla mobilità (allegato 1) e il Curriculum Vitae, entro e non oltre le ore 12.00 del **30 aprile 2025** alla mail istituzionale dell'Istituto [fipc04000n@istruzione.it](mailto:fipc04000n@istruzione.it) con oggetto:

**Candidatura Mobilità Erasmus- Job Shadowing**

**Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti.**

## CRITERI DI SELEZIONE

- avere rapporto contrattuale stabile con l'Istituto, (contratto a TI e titolarità di servizio nell'Istituto) nella posizione di docente di ..... (disciplina insegnata);
- impegnarsi a rimanere nell'Istituto per almeno 3 anni;
- partecipare alle attività del gruppo di lavoro Erasmus+ fornendo sostegno alla Commissione per gli ambiti in cui venga richiesto supporto;
- contribuire all'organizzazione degli incontri di promozione e degli eventi di disseminazione del progetto;
- partecipare alle attività di preparazione degli studenti;



**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI	
Laurea Magistrale Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento	110 e lode	punti 12
	110	punti 11
	100-109	punti 10
	< 100	punti 9
Laurea triennale ( <u>in alternativa</u> alla Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di laurea V.O. di cui al primo punto)	Punti 8	
Docenti di staff (che si sono impegnati per il miglioramento dell'Offerta Formativa) Staff, Funzioni strumentali etc Punti 3 per ogni anno scolastico Max 12 punti	Punti 12	
Docente di DNL (discipline non linguistiche) che insegna attualmente applicando la metodologia CLIL o che si dichiara intenzionato ad introdurre l'insegnamento CLIL nella propria didattica anche in via parziale e sperimentale	Punti 2	
Digital education- Formazione, partecipazione a team digitali Punti 3 per ogni attività Max 12 punti	Punti 12	
Inclusione (Legge 104/1992)	Punti 2	
Partecipazione a Commissioni Erasmus+ Punti 3 per ogni anno scolastico Max 9 punti	Punti 9	
Formazione in ambito di internazionalizzazione e di intercultura  Punti 3 per ogni attività Max 6 punti	Punti 6	
Certificazioni linguistiche (inglese) o titoli equipollenti	Livello C2 Punti 6 Livello C1 Punti 4 Livello B2 Punti 3 Livello B1 Punti 2 Max 6 punti	



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



TOTALE	Max 61/100 punti *
--------	--------------------

Ai fini della ricaduta del progetto, sarà data priorità al personale con contratto a tempo indeterminato e, a parità di punteggio, al più giovane anagraficamente.

Dopo aver raccolto le candidature, la Commissione presieduta dal Dirigente, procederà a valutarle, successivamente la Commissione stilerà una graduatoria, completa di tutti i docenti che hanno prodotto domanda e in possesso dei requisiti richiesti.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo **entro 7 giorni** dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

**I docenti che presentano la propria candidatura saranno tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal progetto KA122 ossia le attività previste dal Programma di Apprendimento durante la mobilità e le attività di disseminazione dei risultati al termine della mobilità.**

## BENEFICIARI

Coloro che saranno selezionati, prima della partenza per la mobilità, dovranno sottoscrivere un accordo di mobilità (**Programma di Apprendimento/Learning Agreement**), che conterrà le previsioni di reciproco impegno tra l'Istituzione di appartenenza e quella ospitante e le condizioni che disciplinano la mobilità.

A seguito della firma di tale accordo, i partecipanti provvederanno personalmente all'acquisto del titolo di viaggio e alla prenotazione alberghiera e riceveranno un acconto pari al 75% della cifra a loro destinata per il viaggio e le spese di soggiorno (vitto e alloggio), calcolata in base al paese destinazione, secondo i massimali previsti nelle tabelle europee (Allegato IV - Tariffe applicabili per i contributi unitari settore Educazione degli Adulti).

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione europea e depositare presso la segreteria della propria scuola la documentazione originale di seguito descritta:

1. **Accordo di mobilità (Programma di Apprendimento/Learning Agreement);**
2. **Certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni della durata della mobilità

L'Istituto, previa verifica della documentazione prodotta, effettuerà il pagamento del saldo dovuto, secondo i massimali previsti nelle suddette tabelle europee. Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+,

possono essere oggetto di co-finanziamento da parte del beneficiario, esclusivamente nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.

## RINUNCE

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione all'Istituto tramite mail indirizzata a **fipc04000n@istruzione.it**, dichiarando sotto personale responsabilità e, dovrà essere fornita documentazione certificata attestante le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola comportano, ove sia stato erogato un acconto, la restituzione integrale della somma ricevuta.

A tale proposito, si consiglia la stipula dell'assicurazione di annullamento del volo o l'acquisto di titoli di viaggio rimborsabili o modificabili e di effettuare prenotazioni alberghiere con possibilità di cancellazione..

## PRIVACY

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Il Liceo informa i concorrenti interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
  2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione
  3. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
  4. i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
  5. i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).
- Domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato 1) da inviare
  - Curriculum Vitae da inviare
  - Eventuali attestati e/o certificazioni linguistiche da inviare

**Leggere attentamente l'informativa (Allegato n. 2)**

La Dirigente Scolastica  
Federica Gambogi

Allegato n.1

### MODULO di DOMANDA

Il/La ..... sottoscritto/a  
.....  
nato/a ..... Provincia  
..... residente a ..... Provin-  
cia ..... in Via ..... n.  
..... CAP..... codice fiscale  
..... recapito  
telefonico (cellulare).....  
email  
.....

#### dichiara di:

- ✓ Essere cittadino italiano; godere dei diritti civile e penali;
- ✓ Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Il/La sottoscritto/a, essendo interessato/a a svolgere un periodo di formazione all'estero, nell'ambito del programma Erasmus+ **PNRR\_2023-1-IT02-KA122-SCH-000138303**, consapevole che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso,

#### CHIEDE

**di essere ammesso/a (selezionare con una croce, Oppure indicare la priorità 1-2-)**

- Candidatura Mobilità Erasmus- 14 settembre -20 settembre ( le date potrebbero subire alcune variazioni a causa di problemi organizzativi delle scuole partner)**
- Candidatura Mobilità Erasmus-21 settembre - 4 ottobre ( le date potrebbero subire alcune variazioni a causa di problemi organizzativi delle scuole partner)**
- 

Per quanto riguarda i **CRITERI DI SELEZIONE** dichiara altresì di:



- avere rapporto contrattuale stabile con l’Istituto, (contratto a TI e titolarità di servizio nell’Istituto) nella posizione di docente di ..... (disciplina insegnata);
- impegnarsi a rimanere nell’Istituto per almeno 3 anni;
- partecipare alle attività del gruppo di lavoro Erasmus+ fornendo sostegno alla Commissione per gli ambiti in cui venga richiesto supporto;
- contribuire all’organizzazione degli incontri di promozione e degli eventi di disseminazione del progetto;
- partecipare alle attività di preparazione degli studenti.

A tale scopo **dichiara di possedere i seguenti REQUISITI DI AMMISSIONE**:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI		Autovalutazione	Valutazione Commissione
Laurea Magistrale Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento	110 e lode	punti 12		
	110	punti 11		
	100-109	punti 10		
	< 100	punti 9		
Laurea triennale (in alternativa alla Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di laurea V.O. di cui al primo punto)	Punti 8			
Docenti di staff (che si sono impegnati per il miglioramento dell’Offerta Formativa) Staff, Funzioni strumentali etc Punti 3 per ogni anno scolastico Max 12 punti	Punti 12			
Docente di DNL (discipline non linguistiche) che insegna attualmente applicando la metodologia CLIL o che si dichiara intenzionato ad introdurre l’insegnamento CLIL nella propria didattica anche in via parziale e sperimentale	Punti 2			
Digital education- Formazione, partecipazione a team digitali Punti 3 per ogni attività Max 12 punti	Punti 12			



Inclusione (Legge 104/1992)	Punti 2		
Partecipazione a Commissioni Erasmus+ Punti 3 per ogni anno scolastico Max 9 punti	Punti 9		
Formazione in ambito di internazionalizzazione e di intercultura  Punti 3 per ogni attività Max 6 punti	Punti 6		
Certificazioni linguistiche (inglese) o titoli equipollenti	Livello C2 Punti 6 Livello C1 Punti 4 Livello B2 Punti 3 Livello B1 Punti 2 Max 6 punti		
TOTALE	Max 61/100 punti *		

Ai fini della ricaduta del progetto, sarà data priorità al personale con contratto a tempo indeterminato e, a parità di punteggio, al più giovane anagraficamente.

Il/la sottoscritto/a **dichiara** infine:

- di accettare integralmente quanto previsto dal progetto approvato dall'Agenzia nazionale IN-DIRE nell'ambito del programma Erasmus+ PNRR\_2023-1-IT02-KA122-SCH-000138303
- di rendersi disponibile a compilare e firmare la **Convenzione Erasmus+** per la mobilità del personale della scuola e il **Patto formativo** da concordare con l'istituto ospitante prima della partenza, da redigere secondo le indicazioni ricevute durante la mobilità e da consegnare a esperienza ultimata al rientro;
- di rendersi disponibile per l'intera durata del progetto a produrre tutti i **documenti necessari** alla partecipazione e alla complessiva realizzazione delle attività progettuali, secondo le modalità ed entro i termini stabili dalla scuola;
- di collaborare fattivamente per il **corretto andamento delle attività progettuali** e la buona riuscita del progetto;
- di accordare il CO-FINANZIAMENTO, come indicato nell'avviso;
- di attenersi alle **raccomandazioni e indicazioni operative** impartite per l'intera durata del progetto e comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica e/o variazione relativa a dati e/o informazioni concernenti la partecipazione al progetto.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Infine, al momento della convocazione per la stipula del documento denominato **Accordo tra il beneficiario e il partecipante, il partecipante dovrà firmare un'impegnativa relativa al co-finanziamento.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

- *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive modifiche. Sono informato che tali dati verranno messi a conoscenza dei partecipanti al flusso e dei docenti e formatori coinvolti.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***N.B. Barrare le indicazioni che interessano.***

**Nota:** Il Programma Erasmus+ KA1 SCH è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione e la Commissione Erasmus+ dell'Istituto declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

**Allegare i Curriculum vitae**

## Allegato n. 2

### INFORMATIVA

#### **Modalità e termini erogazione dell'anticipo**

I docenti individuati per le mobilità finanziate con il Progetto in oggetto, dopo aver manifestato formale accettazione della mobilità assegnata, sono autorizzati ad acquistare in autonomia i titoli di viaggio e a procedere alla prenotazione alberghiera.

A seguito della firma dell'accordo di mobilità che contiene le previsioni di reciproco impegno e le condizioni che disciplinano la mobilità, i docenti potranno richiedere alla Scuola un acconto di euro 500 sulla cifra totale a loro destinata per le spese di viaggio e soggiorno, calcolata in base al paese di destinazione in base ai massimali previsti nelle tabelle europee, che si trasmettono in allegato. Allegato n.4

#### **Spese per il viaggio**

Rientrano fra le spese eleggibili, fino a concorrenza del massimale europeo, calcolato in base alla fascia chilometrica riportata nelle tabelle trasmesse in allegato:

- biglietto aereo (o treno) a/r;
- assicurazione annullamento volo;
- spese di trasporto per l'aeroporto di partenza e dall'aeroporto di arrivo (in Italia);
- spese di trasporto dall'aeroporto all'hotel e dall'hotel all'aeroporto (all'estero).

Si precisa che il costo dei titoli di viaggio è rimborsabile **esclusivamente** se il viaggio viene effettuato massimo un giorno prima (domenica) e un giorno dopo (sabato) rispetto all'inizio e alla fine delle attività.

È possibile rientrare l'ultimo giorno di mobilità (venerdì sera), ma solo dopo aver completato tutte le attività previste dal programma.

Nel caso in cui non fosse possibile effettuare il viaggio di andata o di ritorno nelle date autorizzate per motivate e documentate necessità (ad esempio non disponibilità di voli) è comunque necessario, prima di procedere all'acquisto, chiedere l'autorizzazione al Dirigente

#### **Rendicontazione spese di viaggio e soggiorno**

Il supporto individuale deve essere calcolato in base al paese di destinazione e al numero complessivo dei giorni della mobilità (compresi i giorni di viaggio).

Sono spese eleggibili:

- pernottamento (dal giorno di arrivo al giorno precedente alla partenza);
- spese per i pasti;
- spese per trasporti interni (autobus, metropolitana, etc);

-biglietti dei musei.

**Il limite massimo di rimborso per i due pasti (pranzo e cena) è pari a € 40,00 al giorno.**

Sono rimborsabili le ricevute fiscali o fatture, contenenti nome, cognome e codice fiscale del fruitore, qualità e quantità dei beni forniti o, in alternativa, la dicitura “menù a prezzo fisso”.

Sono ritenuti ammissibili gli scontrini fiscali, purché completi dell'elenco analitico delle portate servite e delle generalità del docente. Nel caso non fossero riportati nello scontrino/fattura le generalità del docente, è necessario aggiungere, sul retro, il proprio nominativo e codice fiscale e apporre la propria firma.

Si precisa che la consumazione deve essere riferita ad una sola persona.

Nel caso di acquisti al supermercato, valgono i massimali giornalieri sopra indicati. Si precisa che non sono rimborsabili scontrini che comprendano prodotti diversi da beni alimentari di prima necessità, finalizzati alla preparazione dei pasti. Non saranno rimborsati scontrini che contengano beni non alimentari. Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di **co-finanziamento** da parte dello stesso docente coinvolto nella mobilità.

Al rientro dalla mobilità, al fine di ottenere il rimborso, i partecipanti dovranno rendicontare le spese effettivamente sostenute, inviando entro 15 giorni consegnando all'ufficio protocollo una busta con la seguente documentazione:

-giustificati di spesa in originale (carte di imbarco, fattura acquisto voli, pernottamento, pasti, trasporti, biglietti musei);

-fotocopie dei suddetti giustificativi, con indicazione della tipologia e delle date: spese per i pasti, spese trasporti per e dall'aeroporto (in Italia e all'estero); trasporti interni (all'estero); biglietti dei musei;

-copia attestato finale mobilità;

-modulo rendicontazione, debitamente compilato e sottoscritto (vedi modello allegato).

Si raccomanda di scrivere sulla busta il nominativo del mittente aggiungendo la dicitura **“Consorzio Erasmus+ scuola-mobilità docenti-**

### **Archiviazione documentazione mobilità**

Contestualmente, i docenti dovranno consegnare via mail al [fipc04000n@istruzione.it](mailto:fipc04000n@istruzione.it) i seguenti documenti

-Allegato 6, che verrà consegnato ai beneficiari.

-Learning Agreement;

-Learning Agreement Complementi;

-Attestato;

-Diario di bordo.

Ogni documento andrà scannerizzato singolarmente e in alta definizione. Il docente conserverà tutta la documentazione in forma digitale.

## ALLEGATO 4 – IMPORTI APPLICABILI

### 1. Viaggio

Fasce chilometriche	Viaggio Green – Importo per partecipante	Viaggio non green – Importo per partecipante
10 - 99 km:	56 EUR	28 EUR
100 - 499 km:	285 EUR	211 EUR
500 - 1 999 km:	417 EUR	309 EUR
2 000 - 2 999 km:	535 EUR	395 EUR
3 000 - 3 999 km:	785 EUR	580 EUR
4 000 - 7 999 km:	1188 EUR	1188 EUR
8 000 km o più:	1735 EUR	1735 EUR

### 2. Supporto individuale

Paese ospitante	Mobilità del personale Importo giornaliero in EUR	Alunni Importo giornaliero in EUR
<b>Gruppo 1:</b> Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Austria, Belgio, Paesi Bassi, Francia, Germania, Italia	141	63
<b>Gruppo 2:</b> Cipro, Grecia, Malta, Portogallo, Spagna, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Slovacchia, Slovenia	125	55
<b>Gruppo 3:</b> Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	110	47

La tariffa base è pagabile fino al 14esimo giorno di attività. Dal 15esimo giorno di attività la tariffa pagabile è uguale al 70% della tariffa base. Le tariffe pagabili saranno arrotondate alla cifra intera più vicina.

Le stesse tariffe del personale si applicano agli accompagnatori.

### 3. Supporto organizzativo

Tipologia di Attività	Contributo per partecipante
- Mobilità di gruppo degli studenti - Corsi e Attività di Formazione	100 EUR
- Mobilità di breve termine degli alunni - Job-shadowing - Attività di insegnamento	350 EUR; 200 EUR oltre il 100° partecipante allo stesso tipo di attività
- Mobilità di lungo termine degli alunni	500 EUR

Gli accompagnatori non sono considerati partecipanti alle attività di mobilità a fini di apprendimento e non rientrano pertanto nel calcolo del supporto organizzativo.

### 4. Costo del corso

**80 EUR** al giorno per partecipante, con un massimo di **800 EUR a titolo di quote di iscrizione** per partecipante per progetto di mobilità.

### 5. Supporto all'inclusione per le organizzazioni

**125 EUR** per partecipante, per i costi di organizzazione di attività di mobilità per partecipanti con minori opportunità.

### 6. Visite preparatorie

**680 EUR** per partecipante, con un massimo di tre partecipanti per visita.

### 7. Supporto linguistico

**150 EUR** per partecipante per job shadowing, attività di insegnamento, mobilità di breve termine e mobilità di lungo termine degli alunni.

In aggiunta: 150 EUR per partecipante alla mobilità a lungo termine di alunni a fini di apprendimento.