

## SCUOLA IN OSPEDALE/ISTRUZIONE DOMICILIARE

### VADEMECUM GENITORI

**La Scuola in ospedale (SIO) /Istruzione Domiciliare (ID) è un servizio di ampliamento dell'offerta formativa**, disciplinato da linee di indirizzo nazionali e protocolli regionali (v. normativa allegata), finalizzato a garantire il diritto all'istruzione e alla formazione agli studenti con patologie severe impossibilitati a frequentare regolarmente.

Il liceo Michelangiolo ha aderito fin dagli inizi alla rete provinciale delle scuole Sio/Id di cui la scuola polo è il liceo G. Pascoli; alcuni suoi docenti sono stati fra i promotori di tale attività che è inserita regolarmente nel Ptof approvato in Collegio docenti e nel Consiglio di Istituto.

#### **A) PROCEDIMENTO DI ATTIVAZIONE:**

**1) Richiesta di attivazione del servizio** da parte dei genitori (previo colloquio col docente Coordinatore di classe), indirizzata in carta libera al Dirigente Scolastico e corredata di diagnosi con certificato medico (rilasciato da medico ospedaliero e/o specialista SSN, v. normativa allegata) che richieda il servizio prevedendo per l'alunno/a almeno 30 gg di assenza anche non continuativi;

**2) Elaborazione e approvazione del Pdp** relativo da parte del Cdc, alla presenza eventualmente sia del Dirigente Scolastico che del docente referente Sio/Id della scuola; in tale Pdp sono fissati, in base alla certificazione medica, i moduli orari che l'alunno/a può svolgere, vengono eventualmente selezionati gli ambiti disciplinari a cui dare priorità e i nuclei fondamentali del programmi didattici coinvolti. Il Pdp viene firmato anche dai genitori e dall'alunno se maggiorenne.

**3) Individuazione dei docenti Sio/Id** che possono essere, nell'ordine:

- a) docenti del Cdc che siano disponibili o abbiano dato la loro disponibilità all'inizio dell'anno al referente provinciale o, se presente, al docente referente di istituto;
- b) docenti della scuola che siano disponibili o abbiano dato la loro disponibilità all'inizio dell'anno al referente provinciale o, se presente, al docente referente di istituto che li contatta;
- c) docenti della rete provinciale che abbiano dato la loro disponibilità all'inizio dell'anno al docente referente provinciale che li contatta e fornisce loro i documenti necessari.

#### **B) CONCLUSIONE DEL PERCORSO:**

Al termine del percorso, i docenti Sio /Id, che collaborano costantemente con i colleghi corrispondenti del Cdc, consegnano le rispettive relazioni, programmi svolti e valutazioni relative ai docenti del Cdc, che le assumono.

**N.B.** Per ulteriori precisazioni si rimanda alla normativa allegata, in particolare alle **Linee guida nazionali** del 6/6/2019, alle **Indicazioni operative** annuali della regione Toscana nonché al materiale pubblicato sul sito della scuola polo liceo G. Pascoli: <https://www.liceopascoli.edu.it>